

Consignes relatives au rapport du projet TOP

Contenu du rapport :

Le rapport a pour objectif de présenter l'ensemble du travail réalisé dans le cadre de ce projet. Il comportera environ 10 pages, sans compter d'éventuelles annexes et sera structuré de la manière suivante :

1. Contexte (1 page) : présentation succincte de l'entreprise et du service, contexte du développement
2. Description du problème (2 pages) : spécifications du problème à résoudre, résultats attendus, présentation de l'environnement logiciel et matériel, contraintes additionnelles à respecter
3. Présentation du travail réalisé (6 pages) : fondements théoriques (structure de données, algorithmes, méthodologie), choix techniques retenus, mise en œuvre de la solution, résultats obtenus, évaluation, difficultés rencontrées et solutions adoptées
4. Conclusion (1 page) : bilan et perspectives
5. Bibliographie éventuelle et annexes

Évaluation :

Les critères d'évaluation du rapport seront :

1. la qualité de la démarche : les explications sur les aspects théoriques et pratiques sont claires ;
2. la qualité des résultats : les résultats obtenus ont été évalués et les limites du travail réalisé sont identifiées;
3. le respect de la structure demandée pour le rapport ;
4. la clarté de l'expression : le texte suit un cheminement logique, la grammaire et l'orthographe sont respectées.

N'oubliez pas d'effectuer une relecture globale du document, de préférence quelques jours après la fin de la rédaction.