
Vocabulaire Feuille 1

| | |
|-------------------------------------------|--------------------|
| une boulangerie | a bakery |
| un appareil photo | a camera |
| un formulaire de demande de remboursement | a claim form |
| une amende | a fine |
| un match | a game |
| le linge | laundry |
| fort bruyant | loud |
| un mécanicien | a mechanic |
| en retard / tardif | overdue |
| avec des motifs | patterned |
| les salaires et traitements | payroll |
| uni | plain |
| un quai | a platform |
| un sac à main (US) | a purse |
| fiable | reliable |
| un rappel / pense-bête | a reminder |
| une balance | a scale |
| postuler pour un travail | to apply for a job |
| être prévu/planifié | to be scheduled |
| emprunter | to borrow |
| durer | to last |
| démissionner | to resign |

Vocabulaire Feuille 2

| | |
|-------------------------|-------------|
| l'addition | a bill |
| des stores | blinds |
| un seau | a bucket |
| un moteur | an engine |
| un obstacle | a fence |
| la farine | flour |
| des gants | gloves |
| un sac à main (GB) | a handbag |
| une poignée | a handle |
| un bibliothécaire | a librarian |
| un tuyau / une conduite | a pipe |
| un toit | a roof |

Vocabulaire Feuille 2

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| un ticket de caisse / reçu | a recei(p)t |
| un garde-fou / une balustrade | a railing |
| une écharpe / un foulard | a scarf |
| les algues | seaweed |
| une porte coulissante | a sliding door |
| un étage | a story |
| une nappe | a tablecloth |
| le bord de l'eau | a river bank |
| un camion (US) | a truck |
| un entrepôt | a warehouse |
| être en plein floraison | to be in full bloom |
| être à quatre pattes | to be on hands and knees |
| s'occuper (d'un enfant) | to take care of |
| descendre d'une échelle | to climb down a ladder |
| cultiver | to cultivate |
| accrocher/suspendre | to hang |
| se pencher | to lean |
| être étendu | to be stretched |
| soulever | to lift up |
| passer la serpillière | to mop |
| ramasser | to pick up |
| astiquer / faire briller | to shine / to polish |
| gonfler les pneus d'une voiture | to pump up the tires |
| enlever | to remove |
| monter (à cheval) | to ride |
| se serrer la main | to shake hands |
| empiler | to stack |
| mettre le pied sur | to step on |
| arroser | to water |
| retirer (de l'argent) | to withdraw |

Vocabulaire – Organisation Chart (Organigramme – Part A)

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| case | box |
| diagramme, schéma, graphique | diagram |
| brouillon | premier jet |
| diagramme (ronds, triangles, flèches) | flowchart |

Vocabulaire – Organisation Chart (Organigramme – Part A)

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| graphique, diagramme | graph |
| plan, mise en page | layout |
| carte heuristique, carte des idées | mind map |
| schéma des réseaux | network diagram |
| organigramme | organization chart |
| schéma, grandes lignes | outline |
| graphique camembert | pie chart |
| modèle informatique | templater |
| langage de modélisation | UML |

Vocabulaire – DryBath (Video)

| | |
|--------------------------|-------------------|
| difficile, pénible | tough |
| avoir accès à | to have access to |
| se développer, prospérer | to thrive |
| radical, sévère | drastic, radical |
| un détenteur de brevet | a patent holder |
| disponible | available |
| en gros | in bulk |
| à la demande | on demand |
| casser d'un coup | to snap |
| presser, serrer | to squeeze |
| sauter, ne pas faire qch | to skip |
| une distinction | an accolade |

Vocabulaire – Positions (Part B)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| être responsable de | (to be) accountable for |
| être responsable de | (to be) accountable for |
| comptable | an accountant |
| comptabilité | accountancy |
| audité | auditee |
| auditeur | an auditor |
| conseil d'administration | board of directors |
| PDG | CEO |
| président-e | a chairman |
| employé de bureau | a clerk |

Vocabulaire – Positions (Part B)

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| service | department |
| directeur financier | financial director |
| contremaître(chantier) | foreman |
| ressources humaines | human ressources |
| appliquer, exécuter | (to) implement |
| cadre moyen | junior executive |
| direction/gestion | management |
| directeur général | managing director |
| associé | partner |
| chef du personnel | personnel manager |
| service des approvisionnements | procurement department |
| chaîne de production | production line |
| directeur de production | production manager |
| mandataire | proxy |
| directeur des achats | purchasing manager |
| assurance qualité | Quality Assurance, QA |
| contrôleur qualité | Quality Controller, QC |
| directeur qualité | Quality Manager, QM |
| directeur commercial | sales manager |
| cadre supérieur | senior executive |
| contremaître(usine) | supervisor |
| responsable des formations | training manager |
| entrepôt | warehouse |
| magasinier | warehouseman |
| gardien de nuit | watchman |
| atelier | workshop |

Vocabulaire – Meeting, Seminar

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| aborder | to address |
| suspendre(un RDV) | to adjourn |
| ordre du jour | agenda |
| assemblée générale annuelle | Annual General Meeting |
| attribuer, affecter | to allocate |
| le plus tôt possible | asap(as soon as possible) |
| date limite | deadline |
| grief | grievance |

Vocabulaire – Meeting, Seminar

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| invité | guest speaker |
| exécuter, appliquer | to implement |
| obligatoire | mandatory |
| compte rendu | minutes |
| scrutin/bulletin | ballot |
| la direction | board of directors |
| salle du conseil/de réunion | boardroom |
| vote décisif | casting vote |
| président | chair/chairperson |
| phrase de conclusion | closing remarks |
| proposition | motion |
| introduction | opening remarks |
| rétroprojecteur | overhead projector |
| vote par procuration | proxy vote |
| vote à main levée | show of hands |
| finir, conclure | to wrap up |

Part D

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| arobase | at sign |
| accuser réception | to acknowledge receipt |
| adresse | address |
| à envoyer copie (email) | carbon copy, cc |
| copie conforme | certified true copy |
| lettre de motivation | cover letter |
| point (.) | dot |
| copie | duplicate |
| veuillez trouver ci-joint | Enclosed please find |
| FAQ | Frequently Asked Questions |
| champ | field |
| stylo-plume | fountain pen |
| en-tête | header |
| dans l'attente de vous lire | I look forward to hearing from you |
| divers | miscellaneous |
| correspondant | pen pal |
| fournisseur d'accès | provider |
| destinataire | recipient |

Part D

| | |
|-----------------------|------------------------|
| CV | résumé, resume |
| gomme | rubber(gb), eraser(us) |
| règle | ruler |
| moteur de recherche | search engine |
| expéditeur | sender |
| articles de papeterie | stationery |

Part E

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| accord, contrat | agreement |
| exclure, interdire | to bar |
| qui lie, qui engage | binding |
| être lié | to be bound |
| rupture de contrat | breach of contract |
| revendication, réclamation | claim |
| ayant droit, demandeur | claimant |
| assurer, couvrir | to cover |
| révélation | disclosure |
| droit de passage | easement |
| applicable | enforceable |
| CDD | fixed-term contract |
| accorder | to grant |
| garantie | guaranty |
| exécution, application | implementation |
| contracter (dettes) | to incur |
| propriétaire | landlord |
| bail | lease |
| CDI | open-ended contract |
| partie prenante dans un contrat | party |
| intention, signification | purport |
| immobilier | real estate |
| caution | security deposit |
| accord | settlement |
| consentement entre époux | spousal consent |
| locataire | tenant |
| résilier | to terminate |

Part F

| | |
|------------------------|---------------------|
| récompense | award |
| avantages | benefits |
| RTT | compensatory time |
| mutuelle santé | health insurance |
| de garde, de service | on-call |
| congés payés | paid leave |
| retenue sur salaire | pay docking |
| avantage sur salaire | perks |
| promotion | promotion |
| plan de retraite | retirement plan |
| congé | leave |
| congé maternité | maternity leave |
| congé maladie | sick leave |
| salaire minimum | minimum wage |
| heures supplémentaires | overtime |
| emploi du temps | schedule |
| pourboire | tip |
| suspension | unpaid suspension |
| frais de déménagement | relocation expenses |
| salaire | wages, salary |

Part G

| | |
|----------------------|---------------------|
| mise à niveau | adjustement |
| candidature | application |
| postuler | to apply |
| évaluer, estimer | to assess |
| feuille d'évaluation | assessment sheet |
| licence (bac +3) | Bachelor's degree |
| CV | résumé |
| savoir-faire | expertise |
| relancer | to follow up |
| lettre de relance | follow up letter |
| embaucher | to hire |
| renvoyer | to fire |
| expérience pratique | hands-on experience |
| entretien d'embauche | job interview |

Part G

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| master (bac +5) | Master's degree |
| poste vacant | vacancy |
| licence de lettres | Bachelor's of Arts |
| licence scientifique | Bachelor's of Science |
| formation, experience | background |
| lettre de motivation | cover letter |
| références | credentials |
| risques professionnels | occupational hazards |
| donner ses références | to provide references |
| avoir les diplomes pour | to qualify for |
| recruter | to recruit |
| références (humain) | references, referees |
| travail saisonnier | seasonal work |
| envoyer son CV | to send off a résumé |
| défauts | shortcomings, flaws |
| spécialité | special field |
| refuser une offre | to turn down an offer |
| expérience professionnelle | work experience |

Part H

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| à l'étranger | abroad |
| bilan, évaluation | assessment |
| stage | internship, training period |
| souplesse | flexibility |
| diplomé | graduate |
| expérience pratique | hands-on experience |
| stagiaire | intern / trainee |
| polyvalent | versatile |
| savoir-faire | expertise |
| responsable de la com' | liaison officer |
| outré-Atlantique | overseas |
| tuteur, maître de stage | placement tutor |
| formation alternance | sandwich course |
| compétences | skills |
| stage de formation | training period |

Part I

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| sinistre | accident |
| constat | accident report |
| comptes clients | accounts receivable |
| cas de force majeure | Act of God |
| assurance tous risques | all-risks policy |
| annuler | to cancel |
| souscrire | to take out a contract |
| victime | casualty |
| sinistré | claimant |
| indemnité | compensation |
| couverture | cover |
| dommages et intérêts | damage |
| devis | estimate, quotation |
| tiers | third party |
| établir un devis | to draw up an estimate |
| franchise | excess, deductible |
| assureur | insurance broker |
| police d'assurance | insurance policy |
| assurance maladie | health insurance |
| assurance vie | life insurance |
| déclaration de sinistre | notice of loss |
| règlement à l'amiable | out-of-court settlement |
| titulaire d'une assurance | policy holder |
| prime | premium |
| clause | provision |
| régler un litige | to settle a claim |
| se retourner contre | to take action against |
| responsabilité illimitée | unlimited liability |
